

## **THÔNG TIN VỀ CHUYÊN NGÀNH QUẢN LÝ CÔNG**

Chuyên ngành đào tạo Quản lý công thuộc ngành Kinh tế, do Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh đào tạo ở trình độ cử nhân, hệ Vừa làm vừa học, với hai hình thức đào tạo: Văn bằng 1 (không quá 04 năm) và văn bằng 2 (không quá 02,5 năm – SV có thể được miễn học một số học phần tương ứng đã học trong văn bằng 1 trước đó).

Chương trình đào tạo chuyên ngành Quản lý công, ngoài khối kiến thức cơ sở như các chương trình đào tạo khác, người học sẽ được cung cấp kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực công, giúp người học có thể nắm bắt tốt cơ chế của bộ máy hành chính và ứng dụng những hiểu biết này vào công tác thực tiễn; đồng thời giúp người học có thể quản lý và cải thiện chức năng các tổ chức và đơn vị công. Ngoài ra, người học sẽ học được các phương pháp đánh giá hoạt động của một đơn vị và đưa ra các đề xuất để đạt hiệu quả cao nhất, hay cách quản lý con người một cách tối ưu tại một đơn vị thuộc khu vực công.

Cụ thể, sinh viên tốt nghiệp chuyên ngành Quản lý công có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực công như: Quản lý công, tài chính công, mua sắm công, kế toán hành chính sự nghiệp, thuế, phân tích chính sách, thẩm định dự án đầu tư công, marketing khu vực công, quản trị nhân sự khu vực công, chính phủ điện tử, ... nên rất thích hợp với người học có nguyện vọng làm việc tại các cơ quan quản lý nhà nước; hoặc đang làm ở các cơ quan này, nhưng có chuyên ngành đào tạo khác, nay mong muốn có thêm kiến thức về quản trị khu vực công toàn diện hơn.

Sinh viên tốt nghiệp chuyên ngành Quản lý công có đủ khả năng chuyên môn làm việc và đóng góp cải tiến bộ máy hành chính nhà nước ở các cấp; có khả năng tham gia nghiên cứu, phân tích, đề xuất và thực hiện các chính sách công; ngoài việc đủ năng lực làm việc tại các cơ quan nhà nước, còn có thể làm việc tại các tổ chức, doanh nghiệp xã hội, tổ chức quốc tế, các viện nghiên cứu và các cơ sở giáo dục.

Một số kỹ năng mà sinh viên tốt nghiệp chuyên ngành Quản lý công được trang bị:

- Kỹ năng chuyên môn: Hoạch định, tổ chức, thẩm định, kiểm soát các dự án trong khu vực công; kỹ năng thu thập và xử lý dữ liệu kinh tế, đưa ra dự báo và đề xuất chính sách cho cơ quan nhà nước;

- Năng lực thực hành nghề nghiệp: Thiết lập cơ cấu tổ chức, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động trong các bộ phận, cơ quan nhà nước;

- Kỹ năng xử lý tình huống trong lĩnh vực công: Xử lý khủng hoảng, xử lý các mối quan hệ với công dân;

- Kỹ năng thu thập thông tin, phân tích xử lý thông tin theo các phương pháp định tính, định lượng, thành thạo các phần mềm hỗ trợ;

- Kỹ năng xác lập mục tiêu, xây dựng kế hoạch và quản lý thời gian.

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG  
BÌNH THUẬN**